Загальні умови Royaal Support B.V.

Версія 04/2026

1. Визначення

1.1 Замовник: фізична або юридична особа, яка доручила Royaal Support B.V. виконання робіт, зазначених у статті 1.3.

1.2 Виконавець: Royaal Support B.V., місцезнаходження: ’t Meijmerige Land 6 (Heerhugowaard), зареєстрована в Торговому реєстрі Торгово-промислової палати Нідерландів під номером 99153211, надалі іменується **Виконавець**.

1.3 Роботи: усі послуги, що надаються Виконавцем, зокрема ведення бухгалтерського обліку, адміністрування, податкові консультації, розрахунок заробітної плати, складання річної фінансової звітності, подання податкових декларацій, а також додаткова адміністративна та фінансова підтримка, як це погоджено в Договорі.

1.4 Договір: будь-яка домовленість між Замовником та Виконавцем щодо робіт, які мають бути виконані, зафіксована у письмовому або усному підтвердженні замовлення, пропозиції або контракті.

1.5 Документи: усі документи та інформація в будь-якій формі, надані Замовником Виконавцю для виконання Робіт, включаючи цифрові дані. Користуючись послугами Виконавця, Замовник прямо надає згоду на використання електронної комунікації.

2. Застосовність

2.1 Ці загальні умови застосовуються до всіх пропозицій, оферт, замовлень і Договорів, за якими Виконавець надає послуги Замовнику.

2.2 Відхилення від цих загальних умов є обов’язковими лише за умови їх письмового погодження.

2.3 Ці загальні умови, а також усі їх майбутні нові редакції, також застосовуються до Договорів, укладених з Виконавцем у майбутньому. Вважається, що Замовник мовчазно погодився з такою новою редакцією або редакціями.

2.4 Застосовність будь-яких загальних умов Замовника прямо відхиляється Виконавцем, якщо інше не погоджено у письмовій формі.

2.5 Ці загальні умови також застосовуються до всіх Договорів з Виконавцем, для виконання яких необхідно залучити третіх осіб.

3. Укладення та строк дії Договору

3.1 Договір укладається в момент, коли дані, надані Замовником, прийняті та підтверджені Виконавцем шляхом письмового або усного підтвердження замовлення.

3.2 Договір укладається на строк, зазначений у Договорі, або на невизначений строк, якщо інше не погоджено письмово або усно.

3.3 Якщо Договір укладено на невизначений строк, його можна розірвати виключно у письмовій формі з дотриманням строку попередження щонайменше один місяць, причому розірвання допускається лише на кінець календарного кварталу.

Якщо Договір укладено на визначений строк, дострокове розірвання не допускається, якщо інше письмово не погоджено сторонами.

3.4 Усі пропозиції та оферти є необов’язковими, якщо Виконавець прямо не зазначив інше у своїй пропозиції або ціновій пропозиції для Замовника. Пропозиції та оферти не поширюються автоматично на майбутні замовлення.

4. Стартові витрати та мінімальний строк співпраці

4.1 Виконавець має право одноразово стягнути стартові та організаційні витрати у розмірі 250 євро без урахування ПДВ.

4.2 Виконавець залишає за собою право не виставляти ці витрати повністю або частково одразу.

4.3 Якщо Договір припиняється протягом перших 6 місяців з дати початку, такі стартові витрати підлягають повній сплаті в будь-якому разі.

4.4 Протягом перших 6 місяців діє мінімальне зобов’язання щодо обсягу замовлення послуг.

4.5 У разі дострокового припинення в межах цього періоду Замовник зобов’язаний сплатити:

- стартові витрати; та
- погоджену винагороду за решту періоду до завершення 6 місяців.

4.6 Виконавець має право виставити зазначені суми негайно та одноразово.

5. Зобов’язання Замовника

5.1 Замовник зобов’язаний своєчасно, правильно та в повному обсязі надавати Виконавцю всі дані, необхідні для виконання Договору, у формі, визначеній Виконавцем.

5.2 Замовник гарантує правильність і повноту даних, наданих Виконавцю. Якщо внаслідок неправильних або неповних даних виникає шкода, Виконавець за це не відповідає.

5.3 У разі несвоєчасного або неповного надання необхідних даних Виконавець має право призупинити виконання Договору або стягнути додаткові витрати. Будь-яка шкода та витрати, що виникли внаслідок цього, повністю покладаються на Замовника.

6. Зобов’язання Виконавця

6.1 Виконавець виконує погоджені Роботи в міру своїх можливостей та з належною ретельністю, якої можна очікувати від професійного постачальника послуг.

6.2 Виконавець має право без попередньої згоди Замовника доручити виконання певних Робіт третім особам, якщо, на думку Виконавця, це необхідно для належного та або своєчасного виконання замовлення.

6.3 Хоча Виконавець докладає зусиль для досягнення погоджених результатів, конкретні результати не можуть бути гарантовані, якщо інше не погоджено у письмовій формі.

7. Умови оплати

7.1 Оплата рахунків має бути здійснена протягом 7 днів з дати виставлення рахунку, якщо інше письмово не погоджено.

7.2 У разі несвоєчасної оплати Замовник автоматично вважається таким, що прострочив виконання грошового зобов'язання, без потреби в додатковому повідомленні про прострочення. З цього моменту Замовник зобов'язаний сплатити законні торговельні відсотки відповідно до статті 6:119a Цивільного кодексу Нідерландів, а також будь-які позасудові витрати на стягнення та інші витрати з інкасації. Виконавець має право стягувати такі суми.

7.3 Якщо оплата не надходить, Виконавець має право призупинити виконання Робіт до отримання повної оплати. Будь-які додаткові витрати, що виникають у зв'язку з цим, несе Замовник.

7.4 Будь-які заперечення щодо рахунків мають бути подані у письмовій формі протягом 7 днів.

7.5 Якщо протягом цього строку заперечення не подано, рахунок вважається прийнятим Замовником.

8. Додаткові роботи

8.1 Роботи, які виходять за межі стандартного обсягу послуг або погодженої абонентської моделі, оплачуються окремо, навіть якщо щодо них не було попередньо узгоджено ціну.

8.2 До додаткових робіт, зокрема, належать:

- виправлення;
- усунення накопичених відставань;
- повторне налаштування або реорганізація адміністрації; та

- додаткові запити Замовника.

9. Зміна цін

9.1 Виконавець має право змінювати тарифи.

9.2 Про зміну цін повідомляється щонайменше за 30 днів до дати набрання такою зміною чинності.

9.3 Зміна цін не надає Замовнику права на дострокове припинення Договору, укладеного на визначений строк.

10. Відповідальність

10.1 Відповідальність Виконавця за шкоду, що виникає з Договору або пов’язана з його виконанням, у будь-який час обмежується максимум одноразовою сумою, виставленою або такою, що підлягає виставленню, за Роботи, які спричинили шкоду, за період, протягом якого такі Роботи виконувалися.

10.2 Виконавець не несе відповідальності за непряму шкоду, включаючи втрату прибутку, зупинення господарської діяльності та іншу побічну шкоду.

10.3 Виконавець не несе відповідальності за шкоду, спричинену ненаданням або несвоєчасним наданням Замовником правильних і повних даних, зокрема за помилки в бухгалтерському обліку або податкових деклараціях, що виникли через відсутні або неправильні дані.

10.4 Замовник звільняє Виконавця від усіх претензій третіх осіб, пов’язаних з виконанням Договору.

11. Конфіденційність та захист даних

11.1 Обидві сторони зобов’язуються зберігати конфіденційність усієї конфіденційної інформації, яку вони отримали одна від одної в межах Договору, за винятком випадків, коли розкриття вимагається законом або нормативними актами.

11.2 Виконавець використовує хмарні рішення для зберігання даних і забезпечує захист цих даних відповідно до чинного законодавства про захист персональних даних, включаючи AVG.

11.3 Замовник залишається відповідальним за правильність наданих даних і самостійно відповідає за безпеку власних систем.

12. Скарги та спори

12.1 Будь-які скарги щодо виконаних Робіт мають бути подані у письмовій формі рекомендованим листом протягом 14 днів з моменту виявлення недоліку.

12.2 Подання скарги не призупиняє платіжні зобов’язання Замовника, якщо Виконавець прямо не підтвердив у письмовій формі, що скарга є обґрунтованою.

12.3 Спори, що виникають з Договору або пов’язані з ним, спочатку вирішуються шляхом взаємних консультацій. Якщо це неможливо, такі спори передаються на розгляд компетентного суду.

13. Форс-мажор

13.1 Виконавець не несе відповідальності за невиконання своїх зобов’язань, якщо це є наслідком форс-мажорних обставин, під якими розуміються всі зовнішні причини, на які Виконавець не має впливу, зокрема страйк, крадіжка, пожежа, відключення електроенергії, перебої в роботі Інтернету, хвороба персоналу або інші непередбачені обставини.

13.2 У разі форс-мажорних обставин Виконавець має право призупинити виконання Договору без відповідальності за шкоду, що виникає внаслідок цього. У разі форс-мажору обидві сторони мають обов’язок інформувати одна одну.

14. Припинення Договору

14.1 Виконавець може припинити Договір у будь-який час на власний розсуд з дотриманням строку попередження тривалістю три місяці, якщо тільки не йдеться про форс-мажор. У разі форс-мажору Договір може бути припинений негайно.

14.2 У разі припинення Договору Замовником Виконавець зберігає право на оплату вже виконаних Робіт. Припинення має бути оформлене письмово, якщо інше не погоджено.

14.3 Доручення, надане Виконавцю, не втрачає чинності у разі смерті Замовника. Права та обов’язки Замовника переходять до його спадкоємців та або правонаступників.

14.4 Якщо передача Робіт тягне за собою додаткові витрати для Виконавця, такі витрати підлягають сплаті Замовником.

14.5 Після припинення Договору всі вже виконані Роботи та всі відкриті до сплати суми залишаються повністю належними до сплати.

14.6 Виконавець має право виставити до оплати вже зарезервовані ресурси та заплановані Роботи.

15. Винагорода та інтелектуальна власність

15.1 Винагорода Виконавця ґрунтується на погоджених Роботах і може складатися з фіксованих сум, погодинних ставок або абонентської плати, залежно від того, що передбачено Договором.

15.2 Рахунки Виконавця виставляються щомісяця, якщо інше не погоджено.

15.3 Усі права інтелектуальної власності на Роботи, виконані Виконавцем у межах Договору, залишаються за Виконавцем, якщо інше не погоджено у письмовій формі.

16. Застосовне право та спори

16.1 До цих загальних умов та Договору застосовується виключно законодавство Нідерландів.

16.2 Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, передаються на розгляд компетентного суду в окрузі, де зареєстрований Виконавець.

17. Поблажливість

17.1 Будь-які відступи або поступки з боку Виконавця, включаючи невиставлення певних витрат або дозвіл на відступ від умов припинення, вважаються виключно одноразовим проявом поблажливості та ніколи не можуть розглядатися як право або прецедент.